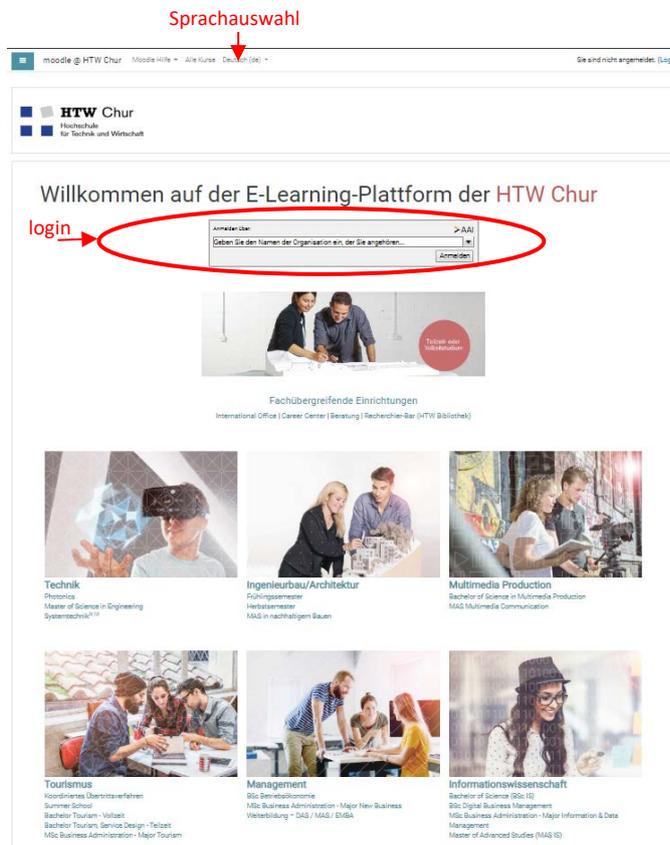


E-Learning Plattform moodle.htwchur.ch

– Kurzanleitung für Studierende –



Moodle ist die **Lernplattform der Hochschule für Technik und Wirtschaft Chur**. Hier werden Ihnen von den Dozierenden Unterrichtsmaterialien zur Verfügung gestellt. Weiter bietet Moodle unter anderem Möglichkeiten zum interaktiven und kollaborativen Erarbeiten von Unterrichtsthemen in Rahmen von Foren, Wikis oder Chats.

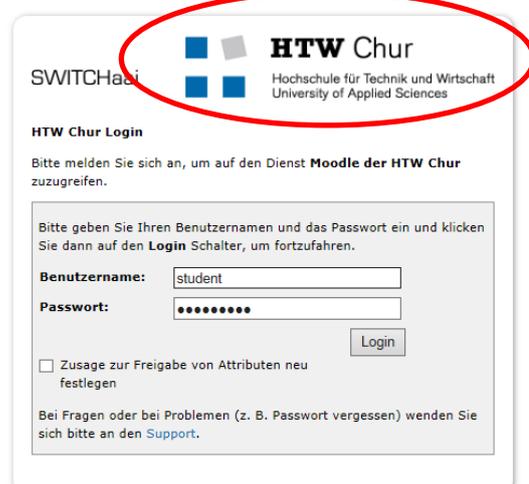
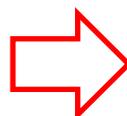
Zur Nutzung benötigen Sie einen Internet-Zugang, einen aktuellen Webbrowser (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Apple Safari, ...) sowie Ihre HTW-Account-Daten.

Rufen Sie in Ihrem Webbrowser die Adresse <http://moodle.htwchur.ch> auf.

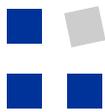
Zugriff und Login

<https://moodle.htwchur.ch>

Als Studierende loggen Sie sich in Moodle mit Ihren HTW-Account-Daten über das zentrale **SWITCHaai**-Verfahren ein, welches Sie auch für andere Webangebote der HTW nutzen können. Das HTW-Account-Blatt mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und zugehörigem Passwort erhalten Sie zu Beginn Ihres Studiums. Klicken Sie zum Login in Moodle auf der Startseite die SWITCHaai-Anmeldung und wählen Sie im nächsten Bildschirm die *HTW Chur* als „Home Organisation“ und geben Sie dann im folgenden Dialog Ihren Benutzernamen sowie Passwort ein.



- 1 Navigation:
 - Dashboard = Persönliche Seite mit Kursübersicht
 - Startseite = Moodle Startseite der HTW
 - Meine Kurse = Liste meiner aktuellen Kurse
- 2 Kursübersicht meiner Kurse, in die ich eingeschrieben bin.
- 3 Benutzerfunktionen:
 - Dashboard = Link zum Dashboard
 - Profile = Hier sind Ihre Benutzerdetails ersichtlich, dort können Sie ein Bild hochladen
 - Bewertungen = Ihre Kursbewertungen
 - Mitteilungen = Zugang zu meinen Mitteilungen
 - Einstellungen = Hier können Sie ihre Benutzer-Einstellungen ändern, wie Ihre Standardsprache. Wir empfehlen nicht die Einstellungen für Foren, Editoren oder Mitteilungen zu ändern.
 - Logout = Hier meldet man sich von moodle ab
- 4 Kalender:
 - Hier ist der Moodle Kalendar ersichtlich und Sie können ihre kommenden Ereignisse und fälligen Terminen organisieren An iCal link is available to synchronise the moodle calendar with your own calendar.
- 5 Aktuelle Termine: Hier können Sie die nächsten fälligen Termine auffinden.



Zugang zu Kursen erhalten

In der Regel sind Sie bereits zu Beginn eines Semesters automatisch in den entsprechenden Kursen eingeschrieben (keine weitere Aktion notwendig), teilweise müssen Sie sich noch **selbst einschreiben**. Alle Kurse in die Sie eingeschrieben sind, sind über Ihr Dashboard ersichtlich (<https://moodle.htwchur.ch/my>). Diese sind jeweils über die Tabs «Laufende», «Künftig» oder «Vergangen» aufgeteilt.

Selbsteinschreibung in drei Schritten:

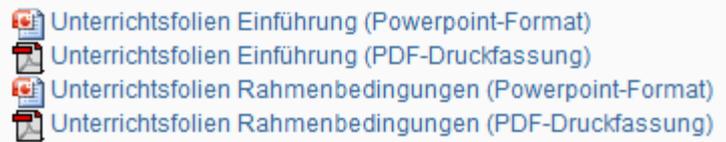
1. Kurs suchen: Moodle-Startseite (<http://moodle.htwchur.ch>) aufrufen und von dort in den gewünschten Fachbereich und Semester bzw. Vertiefungsrichtung navigieren.
Falls ein Kurs für Selbsteinschreibung freigegeben ist, erscheint dieses Zeichen  neben dem jeweiligen Kursnamen.
2. Kurstitel anklicken und Selbsteinschreibungs-Button **Einschreiben** betätigen.
 - a. Eventuell Einschreibe-Code eingeben (wird von Dozierenden mitgeteilt)
3. Fertig. Sie erhalten eine automatische Bestätigung per E-Mail.

Sollte ein benötigter Kurs in Ihrer Übersicht fehlen und keine Selbsteinschreibung möglich sein, dann kontaktieren Sie bitte Ihre Fachbereichsadministrator (Eine Liste der Ansprechpersonen finden Sie auf <https://moodle.htwchur.ch/help>)

Funktionen eines Kurses

Download von Dateien

In den Kursen stellen die Dozierenden Unterrichtsmaterialien zur Verfügung. Sie können diese Dokumente durch einen Klick auf den Dateinamen im Hauptbereich des Kurses (nicht in der Seitenleiste) herunterladen. Manche Dateien sind in Ordnern organisiert.



Interaktion in Kursen: Wikis, Chats, Foren, und mehr

In Wikis, Chats und Foren können auch Sie Beiträge erstellen und mit anderen Studierenden und Dozierenden kommunizieren. In Foren ist es auch möglich, zu einzelnen Beiträgen Dateien anzuhängen.

In einigen Kursen werden Ihnen die Dozierenden auch die Möglichkeit zur elektronischen Abgabe von Aufgaben einräumen, diese Bereiche werden durch das folgende

Icon gekennzeichnet: . Über den Button „Datei hochladen“ können Sie dann beispielsweise Ihre Hausarbeit abliefern. Andere Studierende haben dabei keinen Zugriff auf Ihre abgegebenen Arbeiten.



Weiterführende Hilfe und Kontakt

Weitere Angaben zu Moodle finden Sie in einem speziellen Moodle-Kurs unter <http://moodle.htwchur.ch/hilfe>.

Moodle-Support: Bei Fragen zu Moodle, fehlenden Kursen oder inhaltlichen Problemen wenden Sie sich bitte an Ihren Fachbereichsadministrator (Liste der Ansprechpersonen auf <https://moodle.htwchur.ch/hilfe>) oder an das Moodle-Team der HTW: moodle@htwchur.ch

Account-Support: Wenn Sie Ihr HTW-Passwort oder Ihre Account-Daten vergessen haben, wenden Sie sich bitte an den IT-Support: support@htwchur.ch