

## Auswahlprozess Freemover

Infoveranstaltungen "International Week"	DEU 05.11.18 // 12.15 - 13.00 // E1.09 ENG 06.11.18 // 12.15 - 13.00 // E1.09 DEU 08.11.18 // 12.15 - 13.00 // A2.09 ENG 09.11.18 // 12.15 - 13.00 // A2.09
Selbständige Suche der Gastuniversität	
Anmeldeformular "Freemover Application Form" an dem International Office einreichen: international@htwchur.ch	HS 22.03.19 FS 04.10.19
Rückmeldung vom Studiengang abwarten (Zu-, Absage)	Siehe Moodle "Study Abroad Factsheet 19/20" für Vorgaben vom Studiengang
Termin zur Besprechung des provisorischen "Learning Agreements" mit dem Studiengang vereinbaren	gem. Infos Studiengang
Selbständige Anmeldung bei Gasthochschule	gem. Gasthochschule
Bestätigung Gasthochschule abwarten	gem. Gasthochschule
Formular "Studienunterbruch Studierende" an dem International Office einreichen	nach def. Bestätigung Gasthochschule
Studiengebühren Gasthochschule bezahlen	gem. Gasthochschule
Einreiseformalitäten	gem. Gasthochschule
Auslandaufenthalt	gem. Gasthochschule
"Final" learning agreement an dem Studiengang einreichen	Änderungen innerhalb der ersten 2 Wochen bewilligen
Zeugnis von Gasthochschule an dem Studiengang weiterleiten	gem. Gasthochschule

## Selection process Freemover

Attend the information events "international week"	DEU 05.11.18 // 12.15 - 13.00 // E1.09 ENG 06.11.18 // 12.15 - 13.00 // E1.09 DEU 08.11.18 // 12.15 - 13.00 // A2.09 ENG 09.11.18 // 12.15 - 13.00 // A2.09
Search for a host university independently	
Submit "Freemover Application Form" to the international office: international@htwchur.ch	WS 22.03.19 SS 04.10.19
Wait for feedback from the departmental coordinator at HTW (approval, rejection)	acc. to the selection criteria of the departement at HTW, See Moodle "Study Abroad Factsheet 19/20".
Appointment with the departmental coordinator to discuss "provisional" learning agreement	acc. to the study departement HTW
Submit your application documents to the host university	acc. to the host university
Confirmation from the host university	acc. to the host university
Fill in the form "Studienunterbruch Studierende"	after being accepted by the host university
Pay tuition fees from the host university	acc. to the host university
Immigration process	acc. to the host university
Semester abroad	acc. to the host university
Send "Final" learning agreement to departmental coordinator at HTW Chur	changes must be approved within 2 weeks after arrival
Submit grade reports to department	